

|                                                                                   |         |      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-------------|
|  | 인 권 헌 장 | 문서번호 | SIEC-EGS-03 |
|                                                                                   |         | 제정일자 | 2023.01.02  |
|                                                                                   |         | 개정차수 |             |
|                                                                                   |         | 개정일자 |             |

2023.01.02

---

## 목 차

---

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| I 개요.....                       | 2 |
| 1.제정목적.....                     | 2 |
| 2.적용범위.....                     | 2 |
| 3.인권리스크 관리체계.....               | 2 |
| II 기본원칙.....                    | 3 |
| 제1조 차별금지.....                   | 3 |
| 제2조 근로조건 준수.....                | 3 |
| 제3조 인도적 대우.....                 | 3 |
| 제4조 직장 내 괴롭힘 금지.....            | 3 |
| 제5조 산업안전 보장.....                | 3 |
| 제6조 결사 및 단체교섭의 보장.....          | 3 |
| 제7조 강제노동 ,아동노동 금지, 인신매매 금지..... | 3 |
| 제8조 고객 인권 보호.....               | 3 |
| 제9조 지역주민 인권보호.....              | 3 |
| 부록.....                         | 4 |

## I. 개요

---

### 1. 제정 목적

성일엔케어는 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 책임 있는 기업으로서 사업 운영에 따른 인권침해를 예방하고, 관련 리스크를 완화하기 위해 본 인권헌장을 선언한다. 성일엔케어는 인권 경영 이행을 위해 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), UN 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights), 국제노동기구(International Labor Organization) 핵심협약, OECD 실사가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for responsible Business Conduct), 영국 현대판 노예방지법 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 준수한다.

### 2. 적용 범위

본 인권헌장의 적용대상은 성일엔케어 임직원으로서 국내·외 및 사내 협력사 임직원을 포함한다. 성일엔케어 임직원은 공급자 및 판매·서비스 조직을 대할 때에도 본 인권헌장을 따르며, 더 나아가 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 인권헌장을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다. 본 인권헌장에서 다루는 사항이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수하고, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업 특성을 반영하여 본 인권헌장을 개정하여 사용할 수 있으며, 필요 시 별도의 세부 정책을 수립할 수 있다. 해당 국가의 법규나 조직의 정관 또는 사규 등에 특별한 조항이 있는 경우를 제외하고는 성일엔케어의 모든 임직원은 본 인권헌장에 따라 업무를 수행한다.

### 3. 인권 리스크 관리 체계

성일엔케어 모든 임직원의 인권을 존중하고 리스크를 해소하기 위해 본 인권헌장에 따라 인권경영실행에 필요한 사항을 모니터링하여, 이해관계자와 충분히 공유한다. 성일엔케어 인권경영 담당조직 등은 신의성실 원칙에 따라 인권 리스크 관리체계를 이행하며, 인권관리 절차를 주기적으로 검토하고 사회적 변화를 적극 반영하여 해당 관리체계를 개정한다.

## 2.기본원칙

---

### 제1조 차별금지

성일엔케어는 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족현황, 사회적 신분 및 정치적 견해 등을 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등의 고용과 관련해 차별하지 않으며, 임직원의 다양성을 존중하는 조직문화를 구축한다.

### 제2조 근로조건 준수

성일엔케어는 사업을 영위하는 국가별 법정근로시간을 준수하며, 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급한다. 또한, 모든 임직원의 역량 개발 및 삶의 질 향상을 위해 충분한 교육기회와 직무수행

### 제3조 인도적 대우

성일엔케어는 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다.

### 제4조 직장 내 괴롭힘 금지

성일엔케어는 직장에서의 지위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 신체적, 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위를 금지한다. 이러한 행위는 성적 언동으로 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 성희롱과 따돌림, 협박 등의 괴롭힘을 포함한다.

### 제5조 산업안전 보장

성일엔케어는 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하며, 신체적·정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.

### 제6조 결사 및 단체교섭의 보장

성일엔케어는 본 인권헌장이 적용되는 국가의 노동관계법을 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.

### 제7조 강제노동 및 아동노동 금지/ 인신매매 금지

성일엔케어는 모든 임직원에게 대해 폭행, 협박, 감금 등의 행위를 하거나, 신분증 또는 사증을 요구하는 방식으로 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다. 또한 아동노동은 원칙적으로 금지하며, 연소자에 대해서는 근로로 인하여 교육기회가 제한되지 않도록 조치하며, 인신매매 금지 한다.

### 제8조 고객 인권보호

성일엔케어의 모든 임직원은 제품과 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산 보호를 최우선으로 해야 하며, 경영활동으로 수집한 개인정보보호를 위해 최선의 조치를 취한다.

### 제9조 지역주민 인권보호

성일엔케어는 모든 임직원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전 보전에 대한 권리, 거주자의 자유를 보호한다.

부록

√ 인권침해 신고 채널

☎ 070-7605-6932

○Email: adm@sungilencare.com

○총무팀 / 고충처리위원회

|                                                                                   |                    |      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-------------|
|  | <b>윤리현장 및 실천규범</b> | 문서번호 | SIEC-ESG-01 |
|                                                                                   |                    | 제정일자 | 2023.01.02  |
|                                                                                   |                    | 개정차수 |             |
|                                                                                   |                    | 개정일자 |             |

2023.01.02

작성: \_\_\_\_\_

검토: \_\_\_\_\_

승인: \_\_\_\_\_

## 목 차

---

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 서문.....               | 2 |
| 1.제정목적.....           | 2 |
| 2.적용범위.....           | 2 |
| 윤리현장.....             | 3 |
| 실천규범.....             | 4 |
| 1.임직원윤리.....          | 4 |
| 2.공정한 경쟁과 거래.....     | 4 |
| 3.고객가치실현.....         | 4 |
| 4.임직원 존중.....         | 5 |
| 5.사회적책임/지속가능성 추구..... | 5 |
| 경영 시스템.....           | 6 |
| 부록.....               | 6 |

## 서문

---

### 1. 제정 목적

성일엔케어는 세계적인 수준의 완벽한 품질과 우수한 기술력으로 다양한 이해관계자의 믿을 수 있는 파트너가 되고 고객의 신뢰와 가치를 높이고 상생협력, 임직원 인권 존중, 사회적 책임 이행을 통한 지속가능한 기업으로서의 가치를 추구하고자 윤리헌장 및 실천규범을 제정, 성일튜브의 모든 구성원은 윤리헌장 및 실천규범을 준수하여야 한다.

### 2. 적용 범위

윤리헌장 및 실천규범의 적용대상은 성일튜브 조직의 모든 임직원은 본 윤리헌장 및 실천규범에 따라 행동한다. 본 윤리헌장 및 실천규범이 적용되는 조직의 모든 임직원은 해당 국가의 법규를 준수하는 동시에 본 윤리헌장 및 실천규범에 따라 업무를 수행해야 한다. 또한 당사와 거래관계에 있는 모든 이해관계자도 본 윤리강령 및 실천규범을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다.

## 윤리헌장

---

1. 법과 윤리를 준수하고 투명하고 합법적이고 공정하게 업무를 수행한다.
2. 고객의 발전이 나의 발전이라는 인식으로 고객의 가치를 존중하며 상생협력을 위해 노력한다.
3. 불합리한 차별을 하지 않고 모든 사람의 기본적인 인권을 존중한다.
4. 회사의 자산 및 정보를 보호하고 건전한 조직문화를 유지. 발전 시키기 위하여 노력한다.
5. 환경을 보호하고, 나와 나의 동료 및 지역 사회의 안전과 건강, 발전과 번영 위하여 사회적 책임을 완수하도록 노력한다.

## 실천규범

### 1. 임직원 윤리

|             |                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|
| • 청탁        | 임직원과 이해관계자 간 또는 내부 임직원 간 부정한 청탁을 금지한다                                     |
| • 뇌물        | 금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공의 약속을 하지 않는다. |
| • 내부자 거래    | 직무수행을 통해 직, 간접적으로 획득한 기밀, 지식, 종보를 누설하거나 개인의 이익을 추구하는데 활용하지 않아야 한다.        |
| • 직장윤리      | 임직원은 회사의 업무를 수행하는 동안 개인에게 주어진 책임을 다해야 하며, 회사의 자산 및 시설은 업무 목적으로만 사용해야 한다.  |
| • 직권남용      | 직무권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력 행사, 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.                  |
| • 이해관계 상충   | 합법적인 범위 내에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 고려하여 행동한다.                                  |
| • 문서작성 및 보고 | 문서 작성시 허위, 은폐, 과장 등 조작된 문서 작성, 보고하지 않는다.                                  |

### 2. 공정한 경쟁, 거래

|         |                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| • 반독점   | 시장지배적지위를 남용하거나, 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래 등을 통한 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 행위를 하지 않는다.           |
| • 담합    | 상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위에 합의하지 않는다.                     |
| • 부정경쟁  | 협력업체, 경쟁업체 또는 타 기관으로부터 부정한 방법으로 정보를 획득하지 않으며, 회사 또는 제3자가 부당하게 획득한 정보를 사용하거나 공개하지 않는다. |
| • 지적재산권 | 계약관계 있는 협력사의 영업비밀을 보호하고 타사나 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.                                      |
| • 조세    | 투명하고 공정한 조세 업무 처리와 세법을 준수하고 주어진 납세 의무를 회피하지 않는다.                                      |
| • 조달    | 협력업체와 공정한 상생관계를 위한 책임 있는 자재 구매, 부당한 거래 행위, 위조부품 사용 및 법적 수출제한을 준수 한다.                  |

### 3. 고객가치 실현

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| • 고객안전    | 원자재 조달, 연구개발, 생산, 판매, 유통 서비스 전 과정에서 고객의 안전과 타협하는 의사 결정을 하지 않는다.                  |
| • 품질      | 고객에게 최상의 제품과 안정적으로 공급하기 위해 필요한 품질 기준을 철저하게 준수한다.                                 |
| • 개인정보 보호 | 고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 고객 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.               |
| • 고객의견 수렴 | 제품에 대한 고객의 의견을 경청하고, 고객의 정당한 요구와 합리적 제안은 적극 수용한다.                                |
| • 제조물 책임  | 고객의 피해와 위험을 방지하기 위하여 필요한 정보를 적극적으로 제공하고, 제품과 서비스의 안전과 품질 확보를 위한 조치를 책임감 있게 이행한다. |

#### 4. 임직원 존중

|              |                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| •인권          | 임직원 개개인의 독립된 인격체로 존중하고, 보편적으로 추구하는 인권이 보호 받을 수 있도록 적극적인 조치를 취한다.             |
| •아동노동 및 강제노동 | 노동법을 준수하며, 사업장 내 아동노동 및 강제노동을 금지한다.                                          |
| •차별          | 국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 개인취향등 이유로 임직원을 차별하지 않는다.               |
| •동등한 기회      | 능력과 자질에 따라 임직원들에게 동등한 교육과 성장의 기회를 부여하며, 성과에 대해 공정하게 평가하고 보상한다.               |
| •직장 괴롭힘      | 언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 모든 행위를 금지한다.     |
| •안전보건        | 임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재산, 재해, 질병등으로부터 안전한 작업환경을 유지 한다. |
| •일.가정 양립     | 임직원의 일과 삶이 조화롭게 균형을 이루는 업무환경을 제공한다.                                          |

#### 5. 사회적 책임/지속가능성 추구

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| •지속가능성    | 경영의사결정 과정에서 인류사회가 직면한 환경적, 사회적 문제를 해결하기 위한 지속가능한 책임을 다한다.              |
| •환경       | 사업 전 영역에서 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화하기 위한 책임을 적극 이행한다.                        |
| •사회공헌     | 우리 사회, 나아가 인류가 당면한 사회적 문제를 적극 발굴하고, 해결 방안을 모색한다.                       |
| •이해관계자 참여 | 이해관계자들을 파악하여 지속가능성 관련 주요 사안에 대해 적극적으로 소통한다.                            |
| •기부 및 후원  | 사회적 약자 및 사회에 필요한 곳에 자선적 기부 및 후원을 공정하게 추진하며, 정치적 목적등 윤리에 어긋하는 후원을 금지한다. |
| •주주 가치    | 지속가능경영을 통해 회사와 주주의 가치 증진을 추구한다.                                        |
| •정보공개     | 재무적, 비재무적 정보는 법규와 규정에 따라 공개한다.                                         |

## 6.경영시스템

|                |                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| •조직 책임자의<br>책무 | 윤리현장 및 실천규범을 적용하는 책임자는 소속 임직원 및 업무상 관련된 이해관계자들이 본 윤리현장 및 실천규범을 바르게 이행할 수 있도록 적극적으로 지원하고 관리해야 한다. |
| •조직 및 보고       | 윤리현장 및 실천규범을 적용하는 조직은 윤리적 리스크 예방 및 실사를 위한 적절한 조직 및 보고체계를 구성하고, 책임과 역할을 명확히 해야 한다.                |
| •모니터링 및<br>실사  | 윤리현장 및 실천규범을 적용하는 조직은 윤리적 리스크를 상시 모니터링하고, 실사할 수 있는 체계를 구축해야 한다.                                  |
| •내부통제          | 내외부 접근이 가능한 신고체계를 구축하고, 정기 또는 비정기 감사 등의 적절한 내부통제 제도를 도입해야 한다.                                    |
| •내부 고발자<br>보호  | 내부 고발자의 신변을 보호하며, 내부 고발자가 불합리한 대우나 차별, 보복을 당하지 않도록 필요한 조치를 이행해야 한다.                              |
| •교육            | 소속 임직원이 윤리현장 및 실천규범이 추구하는 의미를 존중하고, 실천할 수 있도록 교육 및 위반 사항 재발 방지를 위해 적절한 방식으로 정보를 공개해야 한다.         |

### 부록

#### √ 윤리 관련 상담 및 제보처리 창구

☎ 070-7605-6932

✉ Email: adm@sungilencare.com

☑ 총무팀 / 고충처리위원회